

## dla CENTRUM SZKOLENIOWEGO „HEROS”

### Drogi Kliencie,

dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą i zapraszamy do zapoznania się z ogólnymi warunkami świadczenia usług.

Formuła niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług (dalej jako: „OWŚU”) zakłada ustalenie ramowych zasad i warunków, na jakich nastąpi dokonywanie zapisu na nasze szkolenia i kursy, a także zawarcie oraz realizacja umów o świadczenie usług zawieranych między nami a Państwem. Celem OWŚU jest również spełnienie obowiązków informacyjnych wobec konsumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejsze OWŚU, w razie podjęcia decyzji o współpracy, regulują w szczególności zasady, na jakich nastąpi dokonanie zapisu na nasze kursy i szkolenia oraz wykonanie i rozliczenie umowy, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdują zastosowanie w razie braku innych ustaleń między nami.

**Zapraszamy do zapoznania się z OWŚU oraz skorzystania z naszych usług,**

**Usługodawca Centrum Szkoleniowego „Heros”**

## 1) DEFINICJE

1. Określenia użyte w niniejszych OWŚU i rozpoczynające się wielką literą mają następujące znaczenia:
  - a. **CENTRUM SZKOLENIOWE „HEROS”** – instytucja szkoleniowa prowadzona przez Usługodawcę, w której przeprowadzane są Szkolenia i Kursy, podlegająca wpisowi do Rejestru Instytucji Szkoleniowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (nr ewidencyjny: 2.14/00088/2005, data wpisu: 2005-01-31). Centrum Szkoleniowe „Heros” zlokalizowane jest pod adresem: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
  - b. **KLIENT** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – zawierająca lub zamierzająca zawrzeć Umowę z Usługodawcą.
  - c. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
  - d. **KONSUMENT** – konsument w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, to jest osoba fizyczna, dla której dokonanie czynności prawnej z Usługodawcą (w tym zawarcie Umowy) nie jest związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby.
  - e. **OFERTA** – oferta zawarcia Umowy o udział w Szkoleniu lub Kursie składana przez Usługodawcę drogą poczty elektronicznej (e-mail) w odpowiedzi na indywidualne zapytanie Klienta przesłane na przykład za pomocą Formularza Zapisu dostępnego na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://www.heros.pl>). Oferta składa się co najmniej z potwierdzenia możliwości dokonania zapisu na wybrane Szkolenie lub Kurs, a także podstawowe warunki płatności.
  - f. **OWŚU, OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG** – niniejsze ogólne warunki świadczenia usług w ramach „Centrum Szkoleniowego Heros”.
  - g. **SZKOLENIE, KURS** – każde szkolenie lub kurs organizowany w ramach „Centrum Szkoleniowego Heros”, posiadające własny program i plan zajęć, to jest określony przez Usługodawcę zakres tematyczny i czas trwania. Szczegółowy program Szkolenia lub Kursu znajduje się na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://www.heros.pl>) oraz stanowi każdorazowo część Oferty Usługodawcy.
  - h. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
  - i. **USŁUGODAWCA** – Adam Rudowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HEROS CENTRUM SZKOLENIOWE Adam Rudowski wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 5251316631, REGON: 015555723.

- j. **UCZESTNIK** – osoba zapisana do udziału w Szkoleniu lub Kursie zgodnie z Umową (to jest Klient lub inna osoba trzecia wskazana przez Klienta).
  - k. **UMOWA** – umowa o udział w Szkoleniu lub Kursie zawierana między Klientem i Usługodawcą na podstawie niniejszych OWŚU.
  - l. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.).
2. **Dane kontaktowe Usługodawcy:**
- a. adres do doręczeń: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
  - b. adres e-mail: [sekretariat@heros.pl](mailto:sekretariat@heros.pl);
  - c. numer telefonu: 22 424 84 84 lub 504 248 484.

## 2) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem Umowy zawieranej na podstawie niniejszych OWŚU jest udział Uczestnika w Szkoleniu lub Kursie w ramach Centrum Szkoleniowego „Heros”. Na podstawie Umowy Usługodawca zobowiązuje się do przyjęcia Uczestnika na wybrane Szkolenie lub Kurs, a Klient zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia za udział w Szkoleniu lub Kursie.
2. Szczegółowe informacje o usługach oraz dostępnych Szkoleniach i Kursach podane są na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://www.heros.pl>). Wszelkie ogłoszenia, reklamy, cenniki, katalogi oraz opisy Szkoleń i Kursów podane na stronie internetowej Usługodawcy mają charakter wyłącznie informacyjny i stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego. Ofertę zawarcia Umowy Klient otrzymuje od Usługodawcy dopiero na podstawie indywidualnego zapytania skierowanego na przykład za pośrednictwem Formularza Zapisu dostępnego na stronie internetowej.
3. Do każdego Szkolenia lub Kursu przystąpić może ograniczona liczba Uczestników. O dostępnej liczbie miejsc w ramach danej edycji Szkolenia lub Kursu Usługodawca informuje na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros”.
4. Szczegółowe warunki Umowy, w tym cena, program, miejsce i termin przeprowadzenia Szkolenia lub Kursu, określone są w ramach konkretnej Oferty Usługodawcy, która dołączona zostaje do niniejszych OWŚU w formie wiadomości e-mail w odpowiedzi na indywidualne zapytanie Klienta. W zakresie nieuregulowanym w Ofercie zastosowanie mają: (1) niniejsze OWŚU, (2) szczegółowe informacje o Szkoleniu lub Kursie podane na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://www.heros.pl>), w tym ich program i plan zajęć oraz (3) statut Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://heros.pl/wp-content/uploads/2023/07/STATUT-Centrum-szkoleniowego-Heros-2022-v3.pdf>). O ile z Oferty nie wynika inaczej, dokumenty i informacje wymienione w powyższym punkcie OWŚU stanowią integralną część Oferty Usługodawcy, a Klient powinien zapoznać się z nimi przed zawarciem Umowy.
5. Umowa może zostać zawarta przez Klienta na rzecz osoby trzeciej, tj. w takim wypadku Uczestnikiem uprawnionym do udziału w Szkoleniu lub Kursie jest osoba zapisana przez Klienta, przy czym sama Umowa wiąże dalej bezpośrednio Klienta i Usługodawcę. Klient obowiązany jest do zapewnienia, że posiada wszelkie wymagane prawa i zgody, aby zawrzeć skutecznie Umowę na rzecz osoby trzeciej. Nadto, Klient obowiązany jest zapoznać i związać Uczestnika warunkami Umowy, w tym niniejszych OWŚU, oraz dbać o przestrzeganie tych warunków przez Uczestnika. Za naruszenie warunków Umowy Klient ponosi odpowiedzialność solidarnie wraz z Uczestnikiem.

## 3) WARUNKI ZAWARCIA UMOWY Z KLIENTEM

1. Umowa o świadczenie usług w zakresie Szkolenia lub Kursu może zostać zawarta po uprzednim zapytaniu złożonym przez Klienta, szczególnie za pomocą Formularza Zapisu dostępnego na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros”. O ile Klient i Usługodawca nie uzgodnią inaczej, Umowa zawarta w takiej formie podlega postanowieniom niniejszych OWŚU, z którymi Klient powinien zapoznać się przed zawarciem Umowy.
2. Standardowo zawarcie umowy między Klientem i Usługodawcą przebiega według następującego schematu:
  - a. Zainteresowany Klient wypełnia i przesyła Formularz Zapisu dostępny na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” pod adresem: <https://heros.pl/formularz-zgloszenia/>;
  - b. Przy zapisie na Szkolenie lub Kurs niezbędne jest przekazanie Usługodawcy następujących danych umożliwiających weryfikację i kontakt w sprawie zgłoszenia: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego Klienta, a także rodzaj i termin Szkolenia lub Kursu;
  - c. Usługodawca niezwłocznie weryfikuje otrzymane zapytanie Klienta oraz dostępność miejsc na wybrane Szkolenie lub Kurs, a następnie przesyła Ofertę drogą poczty elektronicznej na podany w Formularzu Zapisu adres e-mail Klienta. W razie niejasności co do przedmiotu zapytania Klienta, Usługodawca może skontaktować się wcześniej z Klientem, aby doprecyzować przedmiot zapytania i dopasować lepiej Ofertę do jego potrzeb;

- d. W przypadku akceptacji Oferty przez Klienta, Umowa zostaje zawarta. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą dokonania przez Klienta zapłaty wpisowego w kwocie i terminie wskazanym przez Usługodawcę każdorazowo w Ofercie;
  - e. W przypadku dodatkowych uzgodnień (negocjacji), Umowa zostaje zawarta, gdy Klient i Usługodawca dojdą do porozumienia co do kwestii będących przedmiotem uzgodnień (negocjacji);
  - f. Zawarcie Umowy potwierdzone zostaje drogą poczty elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail zawierającej co najmniej potwierdzenie zapisu na wybrane Szkolenie lub Kurs wraz z przypisanym Uczestnikowi miejscem w grupie szkoleniowej lub kursowej.
3. Niezależnie od sposobu i miejsca nawiązania współpracy, Umowa jest zawierana zawsze zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym oraz Ustawą o Prawach Konsumenta.
  4. Najpóźniej pierwszego dnia udziału w Szkoleniu lub Kursie, każdy Uczestnik powinien uzupełnić i przekazać Usługodawcy stosowny kwestionariusz osobowy, odpowiedni dla uczęszczanego Szkolenia lub Kursu, zgodnie ze wzorami dostępnym na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://heros.pl/wp-content/uploads/2023/07/Kwestionariusz-osobowy-kurs.pdf>) lub <https://heros.pl/wp-content/uploads/2023/07/Kwestionariusz-osobowy-szkolenie-warsztat.pdf>).
  5. Cena lub wynagrodzenie za udział w Szkoleniu lub Kursie wskazana w Ofercie bądź podczas dodatkowych uzgodnień z Klientem (w przypadku ich prowadzenia) podana jest w złotych polskich i zwolniona jest z opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT). O łącznej cenie lub wynagrodzeniu za udział w Szkoleniu lub Kursie, a także o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany w Ofercie bądź w trakcie prowadzonych uzgodnień – zawsze przed zawarciem Umowy (to jest przed akceptacją Oferty przez Klienta).
  6. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy o świadczenie usług następuje poprzez (1) doręczenie niniejszych OWŚU wraz z Ofertą przed zawarciem Umowy oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości mailowej z potwierdzeniem zawarcia Umowy.

#### 4) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Klientem jest poczta elektroniczna (e-mail) oraz telefon, za pośrednictwem których można wymieniać z nami informacje dotyczące zawarcia lub wykonania Umowy oraz udziału w Szkoleniu lub Kursie. Nasze dane kontaktowe znajdują Państwo w stopce oraz na wstępie OWŚU, a także na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://www.heros.pl>).

#### 5) SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Poniżej przedstawiamy standardowe warunki płatności, które obowiązują w razie braku innych uzgodnień między Klientem i Usługodawcą.
2. W zależności od wyboru Klienta, zapłata ceny lub wynagrodzenia za udział w Szkoleniu lub Kursie (po odjęciu wpisowego uiszczanego przy zawarciu Umowy) uregulowana może zostać w następujący sposób:
  - a. Jednorazowo po zawarciu Umowy, to jest najpóźniej do dnia rozpoczęcia Szkolenia lub Kursu;
  - b. W nieoprocentowanych ratach proporcjonalnych do czasu trwania Szkolenia lub Kursu. Dokładna liczba rat, ich wysokość i harmonogram płatności ustalany jest z Usługodawcą.
2. Klient obowiązany jest do dokonywania płatności przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy (zgodnie z danymi rachunku bankowego otrzymanymi drogą poczty elektronicznej) lub gotówką w sekretariacie Centrum Szkoleniowego „Heros”. W przypadku płatności przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, płatność uznaje się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
3. W razie braku terminowego uregulowania płatności, obok innych środków prawem przewidzianych, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania realizacji Umowy (udziału w Szkoleniu lub Kursie) do czasu otrzymania zaległej płatności wraz z maksymalnymi ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

#### 6) ORGANIZACJA SZKOLENIA LUB KURSU

1. Szczegóły dotyczące zakresu, miejsca i terminu organizacji Szkolenia lub Kursu są każdorazowo ustalane z Klientem przed zawarciem Umowy o świadczenie usług, w tym również w Ofercie przedstawionej przez Usługodawcę. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych OWŚU oraz w Ofercie zastosowanie mają (1) program i plan zajęć Szkolenia lub Kursu dostępny na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://www.heros.pl>) oraz (2) statut Centrum Szkoleniowego „Heros” (<https://heros.pl/wp-content/uploads/2023/07/STATUT-Centrum-szkoleniowego-Heros-2022-v3.pdf>). Uczestnik powinien zapoznać się z nimi każdorazowo przed przystąpieniem do udziału w Szkoleniu lub Kursie.

2. Szkolenia lub Kursy dzielą się na pojedyncze spotkania (zajęcia) przeprowadzane przez osoby prowadzące zajęcia zgodnie z terminarzem ustalonym przed rozpoczęciem danego Szkolenia lub Kursu.
3. W razie braku odmiennych ustaleń, zajęcia odbywają się stacjonarnie w siedzibie Centrum Szkoleniowego „Heros”. Każdy Uczestnik ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia w związku z udziałem w zajęciach.
4. Usługodawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia i wymagane kwalifikacje do organizacji Szkolenia lub Kursu zgodnie z Ofertą i Umową zawartą z Klientem. Usługodawca dokłada należytych starań, aby podejmowane działania były zgodne z obowiązującymi standardami.
5. Usługodawca zapewnia, aby osoby prowadzące Szkolenia lub Kursy legitymowały się kwalifikacjami na poziomie zapewniającym należyłą jakość i merytoryczny poziom zajęć zgodnie z Ofertą i Umową zawartą z Klientem. Usługodawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
6. Uczestnik obowiązany jest do współdziałania z Usługodawcą celem prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia lub Kursu, w tym również przekazania niezbędnych informacji, ilekroć potrzeba taka wynika z zawartej Umowy, Oferty bądź założeń programowych Szkolenia lub Kursu.
7. Uczestnik obowiązany jest przekazywać Usługodawcy wyłącznie informacje prawdziwe, rzetelne i niewprowadzające w błąd, które nie będą naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym praw podmiotów trzecich.
8. Uczestnik ponosi zgodnie z prawem pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ze swojej winy podczas Szkolenia lub Kursu w mieniu Usługodawcy lub podmiotów trzecich.
9. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić podczas Szkolenia lub Kursu niezbędne materiały oraz narzędzia wymagane dla prawidłowej realizacji założeń programowych przez osoby prowadzące, z wyłączeniem przypadków, gdy postanowienia Umowy, Oferty bądź założenia programowe przewidują wyraźny wymóg zapewnienia takich narzędzi i materiałów we własnym zakresie przez Uczestnika.
10. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia określonych zajęć Szkolenia lub Kursu w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. spowodowanych wypadkami losowymi, chorobą osoby prowadzącej itd.), Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia przeprowadzenia zajęć w innym, ustalonym z Uczestnikami terminie, po upływie wszystkich przeszkód będących podstawą ich odwołania. O przewidywanych zmianach w planie zajęć Usługodawca zobowiązuje się informować Uczestnika niezwłocznie poprzez wiadomości e-mail lub SMS przesłane zgodnie z posiadanymi danymi kontaktowymi Uczestnika.

## 7) CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa między Klientem i Usługodawcą trwa do czasu zakończenia udziału w Szkoleniu lub Kursie przez Uczestnika zgodnie z jego programem i planem zajęć lub do czasu jej wcześniejszego rozwiązania w jakimkolwiek trybie przewidzianym ustawowo lub umownie.
2. Klient ma prawo wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów najpóźniej na **3 dni kalendarzowe** przed rozpoczęciem Szkolenia lub Kursu. Wypowiedzenie powinno zostać złożone pod rygorem nieważności w formie dokumentowej (np. skan podpisanego oświadczenia przesłany drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@heros.pl](mailto:sekretariat@heros.pl)). Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą, w której dotarło do Usługodawcy w taki sposób, że miał on możliwość zapoznania się z jego treścią. Po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego zgodnie z niniejszym punktem OWŚU Usługodawca niezwłocznie zwraca Klientowi dokonane przez niego płatności.
3. Chęć wypowiedzenia Umowy w terminie późniejszym niż określony w pkt. 7.2 OWŚU rozpatrywana jest indywidualnie, przy uwzględnieniu przyczyn i podstaw wypowiedzenia. W braku odmiennych ustaleń zastosowanie mają reguły powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z którymi:
  - a. Klient ma obowiązek zwrócić Usługodawcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania Umowy; obowiązany jest także zapłacić Usługodawcy część ceny lub wynagrodzenia odpowiadającą dotychczas wykonanym czynnościom.
  - b. Jeżeli wypowiedzenie Umowy następuje bez ważnego powodu, Klient obowiązany jest dodatkowo do naprawienia szkody poniesionej przez Usługodawcę.
  - c. W przypadku gdy cena lub wynagrodzenie zostały zapłacone w całości lub części, rozliczenie może nastąpić zgodnie z prawem w drodze kompensaty (potrącenia) wzajemnych zobowiązań Usługodawcy oraz Klienta z tytułu wypowiedzenia Umowy.
4. Niezależnie od pkt. 7.1 – 7.3 wyżej, Klientowi będącemu Konsumentem (albo osobą fizyczną, o której mowa w art. 385[5] Kodeksu Cywilnego) przysługuje także ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zawarcia. W takim wypadku stosuje się postanowienia pkt. 11 OWŚU regulujący sposób i termin realizacji prawa odstąpienia od umowy.

5. Niezależnie od innych środków przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Usługodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, to jest gdy Klient (Uczestnik) w sposób rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Umowy, w tym niniejszych OWŚU, Oferty, programu Szkolenia lub Kursu bądź statutu Centrum Szkoleniowego „Heros” – i to pomimo uprzedniego wezwania ze strony Usługodawcy wraz z wyznaczeniem terminu do zaniechania naruszeń, w szczególności poprzez:
  - a. zaleganie z jakimikolwiek wymagalnymi należnościami na rzecz Usługodawcy;
  - b. działania naruszające bezprawnie renomę Usługodawcy oraz jego usług;
  - c. rozpowszechnianie lub wykorzystywanie w inny sposób niezgodny z niniejszymi OWŚU udostępnionych przez Usługodawcę w ramach zajęć materiałów chronionych prawem autorskim;
  - d. brak należytego współdziałania z Usługodawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności poprzez przekazywanie niekompletnych, błędnych, niezgodnych z niniejszymi OWŚU informacji oraz oświadczeń dotyczących Umowy, które uniemożliwiają Usługodawcy prawidłowe świadczenie usług;
  - e. kierowanie pod adresem Usługodawcy, innych Uczestników lub osób prowadzących zajęcia treści obraźliwych, wulgarnych, naruszających przepisy prawa, w tym prawa podmiotów trzecich, albo też w inny sposób naruszanie swoim zachowaniem ich dóbr osobistych.
6. Niniejsza Umowa wygasa także w odniesieniu do danego Uczestnika z chwilą podjęcia uchwały o skreśleniu go z listy Uczestników (słuchaczy) z przyczyn wymienionych w statucie Centrum Szkoleniowego „Heros”.
7. Usługodawca i Klient mogą także rozwiązać umowę w każdej chwili za porozumieniem stron na indywidualnie uzgodnionych warunkach.
8. Powyższe postanowienia OWŚU nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek uprawnień przysługujących ustawowo Konsumentom lub osobom fizycznym, o których mowa w art. 385[5] Kodeksu Cywilnego.

## 8) ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Za Szkolenia i Kursy prowadzone w ramach Centrum Szkoleniowego „Heros” Usługodawca odpowiada na zasadach ogólnych, to jest za świadczenie usług z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą. Niniejsze postanowienia punktu 8. OWŚU nie wyłączają ani nie ograniczają zasad odpowiedzialności Usługodawcy, które mogą wynikać z przepisów szczególnych, w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Usługodawca dokłada w szczególności starań, aby wiedza, informacje i materiały przekazywane w ramach Szkoleń i Kursów były użyteczne, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi standardami. Usługodawca ani osoby prowadzące zajęcia nie mają naturalnie wpływu na przyswojenie wiedzy przez Uczestnika. Postępy jego nauki zależą w znacznej mierze od czynników niezależnych od osób prowadzących zajęcia, takich jak ilość włożonego czasu i własnego zaangażowania w przyswojenie wiedzy i opanowanie umiejętności będących przedmiotem danego Szkolenia lub Kursu. Powyższe obejmuje w szczególności powinność aktywnego udziału przez Uczestnika w zaplanowanych zajęciach, wykonywania poleceń osób prowadzących oraz nauki i przygotowania do egzaminów zaliczeniowych, stosownie do programu danego Szkolenia i Kursu.
3. Zgodnie z art. 471 Kodeksu Cywilnego, Usługodawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, **chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi**. Okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, mogą być w szczególności zdarzenia, za których powstanie wyłączną winę ponosi Klient, wypadki losowe, a także zdarzenia zewnętrzne i pozostające poza kontrolą Usługodawcy, do których powstania się nie przyczynił i których pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (siła wyższa), takie jak: niezapowiedziane przerwy w dostawie prądu, ataki hackerskie, korki drogowe, anomalie pogodowe, katastrofy naturalne, powodzie, pożary, trzęsienia ziemi, epidemie, rozruchy, zamieszki, wojny, akty władzy wykonawczej i ustawodawczej, blokady granic i portów.

## 9) POSTANOWIENIA DODATKOWE – DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt 9. OWŚU oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta niebędącego Konsumentem. Ponadto niniejszy punkt 9. OWŚU oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte nie są skierowane i tym samym nie wiążą Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że zastosowanie do tej osoby postanowień zawartych w tym punkcie OWŚU nie jest niedozwolone.



2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Klientem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Jakikolwiek opóźnienie lub niewywiązywanie się z warunków realizacji Umowy przez Usługodawcę nie będą stanowiły podstawy dla Klienta do odstąpienia od Umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało spowodowane czynnikami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.
4. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z jakichkolwiek przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcę.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonej ceny lub wynagrodzenia, a w każdym razie nie więcej niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Klienta w stosunku do Usługodawcy, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy o świadczenie usług lub niezwiązanych z tą Umową. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia Umowy, spowodowane winą umyślną lub rażącym niedbalstwem. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcę.

## 10) PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej zawartej Umowy, w tym udziału w Szkoleniu lub Kursie. Reklamacja powinna być złożona bezpośrednio do Usługodawcy, na przykład pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi na wstępie oraz w stopce niniejszych OWŚU.
2. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym oraz przepisach szczególnych, na przykład ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
3. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju nieprawidłowości; (2) oczekiwań Klienta; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
5. W pozostałym zakresie nieuregulowanym w niniejszym punkcie 10. OWŚU zastosowanie ma procedura reklamacyjna określona w statucie Centrum Szkoleniowego „Heros”.

## 11) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł umowę z Usługodawcą na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem wyjątku wskazanego w pkt. 11.4 oraz kosztów określonych w pkt. 11.5 OWŚU.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z danymi kontaktowymi Usługodawcy podanymi na wstępie oraz w stopce niniejszych OWŚU. Konsument może w tym celu skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy zawartego w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy o świadczenie usług rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Zgodnie z Ustawą o Prawach Konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi m. in. w odniesieniu do Umowy o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
5. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia wykonania usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 11.4 wyżej, to ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Usługodawcę do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu

spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
7. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Postanowienia niniejszego punktu 11. OWŚU dotyczące Konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej, dla której zawarcie umowy z Usługodawcą jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## **12) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR**

1. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez concyliację oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie Konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem Konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przysyłając wiadomość na adres: [kontakt.adr@uokik.gov.pl](mailto:kontakt.adr@uokik.gov.pl) lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (a) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (b) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej; (c) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00 – 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr) dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla Konsumentów dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **13) PRAWA AUTORSKIE DO MATERIAŁÓW USŁUGODAWCY**

1. Wszelkie treści, prezentacje i materiały udostępniane Uczestnikom objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Korzystanie z materiałów Usługodawcy stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego i będących tym samym przedmiotem ochrony Prawa Autorskiego możliwe jest wyłącznie dla celów niezarobkowych, dla własnego użytku Klienta, w zakresie określonym niniejszymi OWŚU oraz przepisami Prawa Autorskiego.
2. Uczestnik nie otrzymuje na własność żadnych praw autorskich do jakichkolwiek treści, prezentacji i materiałów przesyłanych, nadawanych, wyświetlanych, odtwarzanych lub w jakikolwiek inny sposób udostępnianych w ramach Szkolenia lub Kursu.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że Uczestnikowi z chwilą dokonania płatności za Szkolenie lub Kurs udzielana jest niewyłączna, niezbywalna, nieprzenoszalna i bez prawa sublicencjonowania (w tym bez prawa upoważniania innych osób do korzystania z utworów w zakresie udzielonej licencji) licencja na korzystanie z utworów Usługodawcy w zakresie umożliwiającym Uczestnikowi korzystanie z tych utworów wyłącznie na własny, niekomercyjny użytek Uczestnika, w szczególności poprzez ich kopiowanie, powielanie, zwielokrotnianie, odtwarzanie, wyświetlanie, stosowanie,

wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia multimedialnego przez Uczestnika za pomocą jakiegokolwiek techniki, w tym techniki cyfrowej, drukarskiej i reprograficznej, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego i pełnego korzystania z utworów zgodnie z ich przeznaczeniem i tematyką.

4. Wszelkie prawa poza powyższymi nieudzielonymi Uczestnikowi w sposób wyraźny zastrzeżone są dla Usługodawcy. Uczestnikowi zabrania się w szczególności utrwalania we własnym zakresie utworów – treści, prezentacji i materiałów szkoleniowych – a także samego przebiegu zajęć, jakkolwiek techniką oraz ich rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu w jakiegokolwiek formie. Uczestnik nie ma prawa kopiować i powielać udostępnionych mu utworów w celu ich udostępniania osobom trzecim za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.

## **14) POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowy zawierane z Usługodawcą na podstawie niniejszych OWŚU zawierane są w języku polskim.
2. Usługodawca może dokonywać zmian w niniejszych OWŚU, jednak zmiany te nie będą miały żadnego wpływu na prawa nabyte stron, w szczególności zmiany nie będą wpływać na już zawarte, realizowane oraz wykonane Umowy o świadczenie usług.
3. Żadne postanowienie niniejszych OWŚU nie ma na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Konsumentów (ani osób fizycznych, o których mowa w art. 385[5] Kodeksu Cywilnego) przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, w szczególności na podstawie Ustawy o Prawach Konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszych OWŚU z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWŚU mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), Ustawy o Prawach Konsumenta oraz Prawa Autorskiego.

**HEROS**  
centrum szkoleniowe



## ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO OWŚU – INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO Usługodawca Centrum Szkoleniowego „Heros” informuje:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy o świadczenie usług jest Usługodawca Centrum Szkoleniowego „Heros”, to jest Adam Rudowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HEROS CENTRUM SZKOLENIOWE Adam Rudowski wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 5251316631, REGON: 015555723 (dalej zwany: „Administratorem”). Pełne dane kontaktowe Administratora wskazane są na wstępie oraz w stopce niniejszych OWŚU.
- Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzeniem RODO**”.
- Administrator przetwarza dane osobowe Klienta (Uczestnika) w celach, przez okres, na podstawie i w oparciu o zasady wskazane w niniejszym załączniku do OWŚU. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych osobowych w wymaganym zakresie uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy oraz wykonanie obowiązków ustawowych nakładanych przez obowiązujące przepisy prawa na Administratora.
- Dane osobowe zbierane są od osoby, której dane dotyczą. Administrator może przetwarzać dane osobowe Klienta (Uczestnika) w następujących celach, na następujących podstawach i w okresach wskazanych niżej:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania i okres przechowywania danych		
<b>Wykonanie Umowy o świadczenie usług lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy o świadczenie usług.		
<b>Prowadzenie ksiąg podatkowych</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO (obowiązek prawny) w zw. z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej tj. z dnia 17 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej).		
<b>Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes) Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, które może podnosić osoba, której dane dotyczą, w stosunku do Administratora. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).		
<b>Marketing produktów i usług Administratora lub jego partnerów</b> (np. przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną)	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.		
<b>Prowadzenie dokumentacji przebiegu edukacji i nauki oraz uczęszczania Uczestnika na Szkolenie lub Kurs</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO (obowiązek prawny) w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) wraz z właściwymi aktami wykonawczymi do tych ustaw Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami nakazującymi Administratorowi przechowywanie określonej dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania, a w szczególności w przykładowych konkretnych celach:		
	w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacji postępowania rekrutacyjnego	nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej Administratora, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na	art. 160 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

		kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy	
	kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego	przez okres roku	art. 160 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
	nagrania obrazu zawierające dane osobowe Uczestników i innych osób, których w wyniku tych nagrań może zidentyfikować Administrator	nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania	art. 108a ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
	protokoły indywidualne części ustnej egzaminu maturalnego	6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego	§54 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 1644 z późn. zm.)
	dokumentacja z przebiegu nauczania	przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych lub upoważnionym dyrektorem Archiwum Państwowego	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, Administratora i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 z późn. zm.).


  
 centrum szkoleniowe

5. Przetwarzanie danych, poza przypadkami określonymi wyżej, może również nastąpić na podstawie odrębnej zgody udzielonej przez Klienta (Uczestnika) w zakresie wskazanym w treści tej zgody. W takim wypadku przetwarzanie danych osobowych następować będzie do wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych w określonym w tej zgodzie celu.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być (1) **dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze** (np. biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna); (2) **dostawcy usług technicznych, organizacyjnych i informatycznych zapewniający rozwiązania i narzędzia umożliwiające Administratorowi świadczenie usług i prowadzenie swojej działalności** (np. dostawcy poczty elektronicznej, oprogramowania do zarządzania firmą i archiwizacji dokumentów itp.); (3) **dostawcy usług wspierających procesy i działania marketingowe oraz promocyjne podejmowane przez Administratora lub jego partnerów** (np. agencje kreatywne i marketingowe, dostawcy rozwiązań pozwalających na automatyzację procesów e-mail marketingu itd.) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą informacją.
7. Dodatkowo, dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej (np. policji), w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
8. Prawa osoby, której dane dotyczą:
  - a. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
  - b. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - c. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - d. **Prawo do sprzeciwu** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w punkcie powyżej Klient (Uczestnik) może kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną zgodnie z danymi kontaktowymi Administratora wskazanymi na wstępie lub w stopce OWŚU.

10. Dane osobowe Klienta (Uczestnika) nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Dane osobowe Klienta (Uczestnika) nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

HEROS  
centrum szkoleniowe